

**Subregion Velké Dářko – dobrovolný svazek obcí
vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pozice:**

ÚČETNÍ a ADMINISTRATIVNÍ PRACOVNÍK

Informace k pracovní pozici:

Místo výkonu práce:	Škrdlovice 243, 591 01 Žďár nad Sázavou, budova domu s pečovatelskou službou.
Pracovní poměr:	na dobu určitou 1 rok se zkušební dobou v délce 3 měsíců, následně možnost změny na pracovní poměr na dobu neurčitou.
Platové zařazení:	dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění;
Pracovní úvazek:	1,0.
Možný termín nástupu:	předpoklad od 1. 9. 2022 , dle dohody.

Náplň práce:

- Komplexní a samostatné vedení účetnictví dobrovolného svazku obcí, které zahrnuje také účtování sociálních služeb a nájemného v domě s pečovatelskou službou.
- Sledování a provádění účetních záznamů o pohybu a stavu finančních prostředků na bankovních účtech včetně kontroly bankovních zůstatků a hotovosti. Provádění platebního a zúčtovacího styku s bankou.
- Komplexní vedení rozpočtu dobrovolného svazku obcí.
- Daňová agenda.
- Mzdová agenda.
- Fakturace.
- Evidence majetku, závazků a pohledávek dobrovolného svazku obcí.
- Příprava podkladů pro inventarizaci majetku.
- Zpracování statistických výkazů.
- Práce na přípravě a změnách rozpočtu.
- Vypracování podkladů ohledně účetnictví a financování pro valné hromady.
- Vypracování podkladů k akcím/projektům financovaných z dotačních prostředků.
- Spolupráce na komplexním zajišťování správy svěřeného majetku zejména na úseku bytového hospodářství, evidence plateb souvisejících s nájemním bydlením a jejich vyúčtování atd.
- Spolupráce a zajišťování registrací – hlášení všech změn, aktualizace.
- Spolupráce na zajištění provedení všech předepsaných revizí, oprav majetku, BOZP, PO spojených s provozem budovy DPS.
- Spolupráce při zpracování dotačních žádostí apod., zejména na poskytnutí neinvestiční účelové dotace na osobní náklady úseku pečovatelské služby – příprava a evidence.
- Správa a vedení úřední desky DSO a veškerá povinná ohlašovací činnost včetně správy webových stránek DSO a DPS.
- Administrativní práce a příprava podkladů pro valné hromady, zajištění chodu DPS a vlastního svazku.

Zákonné předpoklady pro účast ve výběrovém řízení:

- státní občan ČR nebo cizí státní občan s trval. pobytem na území ČR, dosažení věku 18 let,
- znalost a ovládání českého jazyka,
- způsobilost k právním úkonům,
- bezúhonnost.

Požadavky na uchazeče:

- minimálně středoškolské vzdělání ukončené maturitní zkouškou,
- znalost podvojného účetnictví, účetnictví obcí,
- znalost zákona o účetnictví, zákona o obcích a rozpočtových pravidlech územních celků,
- dobrá znalost práce s PC (zejména Windows, MS Office, datové schránky, internet),
- znalost pracovně právních předpisů,
- dobré komunikační a vyjadřovací schopnosti,
- schopnost analyticky a koncepčně myslet, samostatnost při řešení problémů,
- psychická odolnost – zvládání stresových situací,
- morální a občanská bezúhonnost,
- časová flexibilita.

Výhodou:

- praxe v oboru účetnictví (musí být patrné z údajů uvedených v životopise),
- praxe v účetním programu GORDIC,
- zkušenost s dotační a projektovou problematikou.

Nabízíme:

- 5 týdnů dovolené,
- příspěvek na stravování,
- penzijní připojištění,
- průběžné vzdělávání.

Náležitosti a způsob podání přihlášky do výběrového řízení:

Uchazeč/uchazečka podává přihlášku k výběrovému řízení, kterou se rozumí samostatný doklad, jehož náležitosti jsou:

- jméno, příjmení a případně titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu,
- **telefon a e-mail** – pro komunikaci v průběhu výběrového řízení,
- datum a podpis uchazeče.

K přihlášce uchazeč připojí tyto doklady:

- strukturovaný životopis s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních a s důrazem na praxi v oblasti účetnictví,
- odborné znalosti a dovednosti týkající se požadovaných činností,
- kopie výpisu z evidence rejstříku trestů (ne starší než 3 měsíce),
- kopie dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- souhlas se zpracováním osobních údajů dle obecného nařízení GDPR pro účely výběrového řízení.

Přihlášky včetně příloh doručte **nejpozději do 23. 5. 2022 na:**

Poštou: Subregion Velké Dářko – dobrovolný svazek obcí, Škrdlovice 48, 591 01 Žďár nad Sázavou.
Na obálku uveďte „**Výběrové řízení – účetní a administrativní pracovník**“.

Osobně: na adrese Kancelář DSO, Škrdlovice 48, 591 01 Žďár nad Sázavou pouze po předchozí telefonické domluvě (tel. 728 936 161, Mgr. Iva Pitková).

Kontaktní osoby za vyhlášovatele:

Pavel Štefan, předseda DSO, tel. 605 143 578, e-mail obec@svetnov.cz.

Ing. Hana Sochorová, místopředseda DSO, tel. 602 420 987, e-mail starosta@skrdlovice.cz.

Po vyhodnocení přihlášek bude výběrové řízení pokračovat ústním pohovorem s neúspěšnějšími. Ústní pohovor se bude konat v budově **Obecního úřadu ve Škrdlovicích, Škrdlovice 48, Žďár nad Sázavou, 1. patro.**

Vybraní uchazeči budou o přesném čase pohovoru informováni předem na uvedené mailové adresy v přihlášce. **S sebou si přinesou platný občanský průkaz či jiný průkaz totožnosti, originál dokladu o dosaženém vzdělání a originál výpisu z evidence rejstříku trestů (ne starší než 3 měsíce).**

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo nevybrat žádného z přihlášených uchazečů a zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu bez udání důvodu.

Zájemci nesou veškeré náklady, které mu účastí ve výběrovém řízení vznikly.

Informace o zpracování osobních údajů uchazeče při výběrovém řízení jsou uvedeny níže.

Příloha: Informace o zpracování osobních údajů uchazeče při výběrovém řízení.

Ve Škrdlovicích dne 26.4.2022

Pavel Štefan
předseda DSO

Informace o zpracování osobních údajů uchazeče při výběrovém řízení
(dle čl. 13 obecného nařízení o ochraně osobních údajů)

1. Kontaktní údaje správce osobních údajů a pověřence pro ochranu osobních údajů:

Správce osobních údajů:

Subregion Velké Dářko – dobrovolný svazek obcí, Škrdlovice 48, 591 01 Žďár nad Sázavou
telefon: 566 659 178, e-mail: css@skrdlovice.cz,

ID datové schránky: 7s627jg

Pověřenec pro ochranu osobních údajů:

Mgr. Ivana Chromá, e-mail: poverenec@skrdlovice.cz, tel: 724 181 896

2. Účel zpracování:

Správce osobních údajů zpracovává Vaše osobní údaje pouze pro účel výběrového řízení na vypsanou pracovní pozici.

3. Právní základ zpracování:

Zpracování Vašich osobních údajů je nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením pracovní smlouvy dle čl.6, odst.1, písm. b) obecného nařízení o ochraně os. údajů.

4. Příjemci nebo kategorie příjemců osobních údajů:

Poskytnuté osobní údaje nejsou dále předávány dalším příjemcům.

5. Předávání osobních údajů do zahraničí:

K předávání osobních údajů do zahraničí nedochází.

6. Doba uložení osobních údajů:

Osobní údaje uvedené na přihlášce k výběrovému řízení se ukládají po dobu stanovenou Spisovým a skartačním plánem, vydaným v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě. Přílohy přihlášky se uchazečům nevrací, je možné si je osobně vyzvednout do 30 dnů po ukončení výběrového řízení v sídle dobrovolného svazku obcí Subregion Velké Dářko na adrese Škrdlovice 48, 591 01 Žďár nad Sázavou. Nevyzvednuté přílohy přihlášky budou skartovány. V případě, že uchazeč byl vybrán na vypsanou pracovní pozici, jeho osobní údaje se uloží do osobního spisu zaměstnance pro účely personální agendy, mzdové agendy a zákonného pojištění.

7. Práva uchazeče vyplývající z obecného nařízení o ochraně osobních údajů:

Právo na přístup k os. údajům, právo na opravu osobních údajů, právo na výmaz osobních údajů, právo na přenositelnost os. údajů, právo na vznesení námítky vůči zpracování os. údajů, právo na omezení zpracování os. údajů, tato práva lze uplatnit v souladu s obecným nařízením o ochraně osobních údajů.

8. Právo uchazeče podat stížnost u dozorového úřadu:

Pokud zpracováním osobních údajů bylo porušeno obecné nařízení o ochraně osobních údajů, má zaměstnanec právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů (Úřad pro ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, www.uouu.cz).

9. Automatizované rozhodování

Při zpracování osobních údajů nedochází k automatizovanému zpracování a rozhodování, včetně profilování.